

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas concordantes, HABILMENTE S.A.S., publica su Política de Tratamiento de Información y Datos Personales, en la cual se describe entre otras, el alcance y la finalidad del Tratamiento que realizará HABILMENTE S.A.S de sus datos personales, así como los procedimientos y mecanismos por medio de los cuales HABILMENTE S.A.S. hará y permitirá hacer efectivos sus derechos en calidad de Titular de los Datos Personales.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: HABILMENTE S.A.S., sociedad comercial legalmente identificada con el NIT 900807403, con domicilio en la ciudad de Cartagena, Bolívar, República de Colombia, correo electrónico habilmente.admon@gmail.com teléfono +57 (313)584-8152.

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por HABILMENTE S.A.S. para garantizar la privacidad de la información de las personas que nos entregan sus datos personales, los cuales solo se utilizarán de acuerdo con esta política de Tratamiento de Información y Datos Personales.

ALCANCE: Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de HABILMENTE S.A.S., quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES: Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para HABILMENTE S.A.S.

DEFINICIONES

TRATAMIENTO: El tratamiento que realizará HABILMENTE S.A.S. con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación recolección y supresión de los datos personales entregados a HABILMENTE S.A.S.

TITULAR: El individuo quien recibe los bienes y servicios pertinentes al objeto social de la compañía HABILMENTE S.A.S, y sus padres, guardianes o cuidadores reconocidos ante la ley, quienes sean mayores de edad y estén a cargo de el.



DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a: (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

DEBERES DE LOS TITULARES:

El Titular debe garantizar la veracidad de la información que proporciona ante Hábilmente SAS y actualizar su información de manera oportuna. En caso de falsedad en la información suministrada Hábilmente SAS se exime de cualquier responsabilidad.

AUTORIZACIÓN

Hábilmente SAS requiere la autorización previa informada y expresa del titular la cual será obtenida por medios escritos bien sea físicos o electrónicos, de tal manera que pueda ser objeto de consulta posterior.

Al solicitar la información al Titular se debe informar de manera clara la finalidad para la cual se recaudan los datos personales, el tratamiento al cual pueden ser sometidos los datos personales, sus derechos y los medios a través de los cuales puede ejercerlos y la facultad de autorizar o no el tratamiento en caso de datos sensibles.

No se requiere autorización del Titular de los datos personales cuando se trate de:

1. Responder a una orden judicial o cuando los solicita una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
2. Datos personales de naturaleza pública.
3. Casos de urgencia médica o sanitaria.
4. Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
5. Datos relacionados con el registro civil de las personas.

AUTORIZACIÓN PARA DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La autorización para el tratamiento de los datos personales de menores de edad debe realizarse bajo la facultad de los padres de familia o representantes legales del menor.



TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Para facilitar el contacto con los Titulares, registramos y conservamos datos personales o cualquier información vinculada que pueda asociarse a la persona.

Habilmente SAS obtiene información a través de las siguientes fuentes:

- Cuando el paciente o usuario voluntariamente brinda información;
- En los procesos de facturación de servicios;
- Otras fuentes, que brindan información relacionada con el servicio que el usuario requiere.
- En los procesos de actividades comerciales
- En desarrollo de actividades educativas
- En el ejercicio de procesos laborales

La información personal recopilada puede incluir, pero no limitarse a:

- Nombre, direcciones y números de teléfono
- Fecha y lugar de nacimiento, así como su género
- Direcciones de correo electrónico.
- Información necesaria para facilitar el contacto u otros servicios, incluyendo información familiar o laboral.
- Número de cédula, pasaporte, nacionalidad y país de residencia
- Identificación, representación y existencia en caso de personas jurídicas
- Historial médico, historia clínica, historia educativa.
- Información médica o historial clínico y diagnóstico de otros profesionales en área salud y/o educación.
- Información personal brindada a través de encuestas u otros métodos de investigación.
- Información personal brindada a través de redes sociales

Por la naturaleza de prestadora de un servicio de salud también registramos datos básicos de la persona responsable del paciente, así como la entidad promotora de salud a la que se encuentra afiliado

UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Habilmente S.A.S utiliza información personal para contactar a los Titulares a los cuales se les pueda brindar información sobre prestación de servicios de salud; divulgación de información y actualización tecnológica; información sobre campañas de promoción y prevención en salud; presentación de convenios para la prestación de servicios de salud con diferentes entidades promotoras de salud, compañías de aseguramiento o empresas de medicina pre-pagada; información relativa a asociación con otros prestadores de salud. Además de utilizarla para procesar, confirmar y cumplir con el objeto de funcionamiento de Habilmente SAS o algún otro servicio que el Titular solicite, Habilmente SAS puede utilizar esta información para fines administrativos y analíticos, tales como administración de sistemas de información, facturación, contabilidad y auditorías, relacionamiento



comercial, procesamiento y verificación de medios de pago, correspondencia para la atención al paciente y/o para el funcionamiento de los programas promocionales que se llagasen a implementar.

Habilmente S.A.S no vende la información de sus usuarios ni comparte los datos personales sin autorización del Titular.

Habilmente S.A.S también usa información de los Titulares para identificar, desarrollar y dar a conocer servicios que a nuestro juicio, son valiosos para los usuarios, pacientes y población en general, y puede comunicarse a través del correo electrónico, mensajes de texto o correo físico. Ocasionalmente, podrán recibir información sobre nuevos servicios, programas de atención entre otros. Además, podríamos proporcionar a empresas expertas en divulgación de información relativa a la prestación de servicios de salud, las cuales están sujetas a estrictos procesos de confidencialidad y seguridad de información.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISION DE DATOS PERSONALES

Habilmente SAS cumple con lo establecido en el artículo 26 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y se abstiene de transferir datos personales de los Titulares a otros países que no cuenten con iguales o superiores estándares de protección. Sin embargo procederán las siguientes excepciones:

Esta prohibición no regirá cuando se trate de:

- a) Información respecto de la cual el Titular haya otorgado su autorización expresa e inequívoca para la transferencia;
- b) Intercambio de datos de carácter médico, cuando así lo exija el Tratamiento del Titular por razones de salud o higiene pública;
- c) Transferencias bancarias o bursátiles, conforme a la legislación que les resulte aplicable;
- d) Transferencias acordadas en el marco de tratados internacionales en los cuales la República de Colombia sea parte, con fundamento en el principio de reciprocidad;
- e) Transferencias necesarias para la ejecución de un contrato entre el Titular y el Responsable del Tratamiento, o para la ejecución de medidas precontractuales siempre y cuando se cuente con la autorización del Titular;

NEGATIVA A TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Si el usuario o paciente considera que Habilmente SAS no debe utilizar o compartir su información personal con las finalidades aquí recogidas, o no quiere recibir materiales informativos relativos a la prestación del servicio de salud, debe escribir a habilmente.admon@gmail.com manifestando su negativa.



PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL HABEAS DATA

Consultas: Las consultas realizadas por el Titular o sus causahabientes serán atendidas en un término de (10) días hábiles a partir del recibo de la solicitud prorrogable por un término máximo de (5) días hábiles

Reclamos: El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de Habilmente SAS debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante hábilmente.admon@gmail.com, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida por correo electrónico a hábilmente.admon@gmail.com con la siguiente información:

Nombre completo y apellidos

Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),

Medios para recibir respuesta a su solicitud,

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el Titular debe tramitar inicialmente su reclamo con Habilmente S.A.S a través de hábilmente.admon@gmail.com

POLÍTICAS DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Para Habilmente SAS la Confidencialidad es un principio ético fundamental. De esta manera es responsable de garantizar la protección de la información frente a un mal uso o acceso injustificado y asegurar su adecuado manejo solo por parte de personas autorizadas. Es por esta razón que hay este mecanismo definido para el manejo de la información de los pacientes buscando su protección y buen uso de los Datos Personales registrados de sus usuarios y pacientes.



CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Habilmente S.A.S asegura la protección de los datos personales de los Titulares adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias. De igual manera evitará la adulteración, pérdida o uso no autorizado.

MODIFICACIONES

Habilmente S.A.S se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento y notificará a los Titulares sobre cualquier cambio, con la actualización del contenido en www.carmenzaherrera.com y en los documentos que la incluyan.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 de Junio de 2018.

Con fundamento en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, la HABILMENTE S.A.S queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda la información que usted suministre conforme a lo previsto en el presente documento.

