

POLITICA DE PRIVACIDAD

La presente Política de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales HABILMENTE SAS identificado con NIT 900807403 y con domicilio en Bocagrande, Cra 6 #5-161 Consultorio 201, Cartagena de Indias, Colombia, realizará el tratamiento de sus datos personales.

Hábilmente SAS asegura la confidencialidad y debido manejo de la información que obtenga, registre, use, transmita y actualice mediante autorización previa, expresa y voluntaria del titular de la información. Lo anterior se desarrolla en estricto cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013.

Por su parte la Historia Clínica, está regulada por la Ley 23 de 1981 y por la Resolución 1995 de 1999, en cuanto al diligenciamiento, administración, conservación, custodia y confidencialidad de las historias clínicas, conforme a los parámetros del Ministerio de Salud y del Archivo General de la Nación.

Hábilmente SAS actúa para proteger la privacidad custodiando la información en bases de datos y archivos físicos.

Los Datos personales son: Información asociada o vinculada a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que permite su identificación, ubicación, contacto, etc. Tienen las siguientes características: (i) están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural; ii) permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos; iii) su propiedad reside exclusivamente en el Titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita, y iv) su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación.

Los datos personales pertenecientes para los siguientes fines son objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento de los servicios prestados al Titular de la información.

- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual HABILMENTE S.A.S. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de la prestación de la intervención en Fonoaudiología.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Realizar controles de seguridad física y/o bioseguridad.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con el objeto social de la compañía.



- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por Hábilmente S.A.S. con el Titular de la Información, cuando éste adquiere un producto o servicio.
- Ofrecer programas relacionados al objeto social de la compañía para el titular
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales HABILMENTE S.A.S. haya adquirido un servicio de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Prestar los servicios ofrecidos por HABILMENTE S.A.S. y aceptados según la transacción realizada.

Como Titular de la información tiene DERECHO A:

- (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante entes reguladores de la prestación de servicios relacionados con el objeto social de la compañía quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de Datos, consulte aquí: <https://carmenzaherrera.com/politica-de-tratamiento-de-datos.pdf>

Si desea hacer una consulta, reclamo o petición sobre la información puede hacerlo aquí: <https://carmenzaherrera.com/contactame.html>

